

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC PERSONAL
EL SUSCRITO OFICIAL DIRECTOR CENAC PERSONAL**

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo del CENAC PERSONAL, se evidencia que **SEBASTIAN RICHARD JORGE AGUILERA LOPEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **14.621.307**, expedida en **CALI**, prestó los servicios profesionales ☒ de apoyo a la ☐ gestión al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJÉRCITO, de acuerdo a la siguiente información:

No. contrato	261 – CENAC PERSONAL – 2018
Fecha de suscripción	26 – ENERO – 2018
Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO - DERECHO ADMINISTRATIVO, PARA ASESORAR A LA DIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJERCITO
Plazo ejecución	INICIA A PARTIR DE LA APROBACION DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y LA EXPEDICION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2018.
V/total contrato	CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$40.425.000). EN ONCE (11) PAGOS PARCIALES CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$3.675.000).
Acta de liquidación No.	SI <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> NO REPOSA ACTA DE LIQUIDACION.
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> DATOS Y RESUMEN DE LA SANCIÓN _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> A LA FECHA DE LA CERTIFICACION NO REPOSA SANCIONES.
Obligaciones Contractuales	✓ ASESORAR AL SOBRE ASUNTOS JURÍDICOS A LOS JEFES DE SECCIÓN, SUBDIRECTOR Y DIRECTOR EN LA TOMA DE DECISIONES EN RELACIÓN AL TEMA PRESTACIONAL Y EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON RECLAMACIONES PRESENTADAS POR EL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE



Por mi patria, mi lealtad es el honor
Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 Piso Bogotá D.C
Teléfono: 4261426 ext. 38282
mensajeriaCenacCoper@ejercito.mil.co



	<p>LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL COMANDO SUPERIOR Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ PROYECTAR LA RESPUESTA A PETICIONES, RECURSOS, TUTELAS, FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, APLICANDO LOS TÉRMINOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ✓ REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DESACATO EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN, PARA EVITAR SANCIONES DIRECTAS AL DIRECTOR, SUBDIRECTOR O AL COMANDO SUPERIOR. ✓ PROYECTAR Y ASESORAR EN LAS IMPUGNACIONES A SANCIONES POR ACCIONES CONSTITUCIONALES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN DEFENSA DE LA DIRECCIÓN. ✓ ANEXAR LA RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS JUDICIALES, RECURSOS, ACCIONES DE TUTELA, FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS DOCUMENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN, AL EXPEDIENTE PRESTACIONAL CORRESPONDIENTE. ✓ TRASLADARSE EN CASO DE REQUERIRSE A LAS DIFERENTES INSTANCIAS JUDICIALES A NIVEL NACIONAL. ✓ LLEVAR EN DEBIDA FORMA UTILIZADA BASE DE DATOS REFERENTE A LOS RESPECTIVOS TRÁMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS DE SU COMPETENCIA. ✓ LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y EL ÁREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO. ✓ DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2609 DE 2012, ARTICULO 3 EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
--	--

	<p>DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA. ✓ EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO. ✓ EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS SICOMÉTRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN. ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO. ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL. ✓ PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL MES VENCIDO DE ACUERDO CON EL DECRETO 1273 DE 2018. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO NACIONAL, Y EN CONSECUENCIA EL CONTRATISTA NO ES SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA EJÉRCITO NACIONAL NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.</p>
--	--

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los 05 días del mes de Septiembre del 2019

CR. LEONARDO BARRETO GAITAN
Director CENAC PERSONAL

Elaboró:
TA12. FRAY ARCINIEGAS.
Certificaciones CENAC PERSONAL



Por mi patria, mi lealtad es el honor
Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 Piso Bogotá D.C
Teléfono: 4261426 ext. 38282
mensajeriaCenacCoper@ejercito.mil.co



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC PERSONAL
EL SUSCRITO OFICIAL DIRECTOR CENAC PERSONAL**

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo del CENAC PERSONAL, se evidencia que **SEBASTIAN RICHARD JORGE AGUILERA LOPEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **14.621.307**, expedida en **CALI**, presta los servicios profesionales ☒ de apoyo a la ☐ gestión al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJÉRCITO, de acuerdo a la siguiente información:

No. contrato	170 – CENAC PERSONAL – 2019
Fecha de suscripción	04 – FEBRERO – 2019
Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO - DERECHO ADMINISTRATIVO, PARA ASESORAR A LA DIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJERCITO
Plazo ejecución	INICIA A PARTIR DE LA APROBACION DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y LA EXPEDICION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
V/total contrato	CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$42.956.760). EN ONCE (11) PAGOS PARCIALES CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$3.905.160).
Acta de liquidación No.	SI <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> NO REPOSA ACTA DE LIQUIDACION TODA VEZ QUE EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION.
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> DATOS Y RESUMEN DE LA SANCIÓN _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> A LA FECHA DE LA CERTIFICACION NO REPOSA SANCIONES.
Obligaciones Contractuales	1. ASESORAR AL SOBRE ASUNTOS JURÍDICOS A LOS JEFES DE SECCIÓN, SUBDIRECTOR Y DIRECTOR EN LA TOMA DE DECISIONES EN RELACIÓN AL TEMA PRESTACIONAL Y EN



Por mi patria, mi lealtad es el honor
Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 Piso Bogotá D.C
Teléfono: 4261426 ext. 38282
mensajeriaCenacCoper@ejercito.mil.co



	<p>LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON RECLAMACIONES PRESENTADAS POR EL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL COMANDO SUPERIOR Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. PROYECTAR LA RESPUESTA A PETICIONES, RECURSOS, TUTELAS, FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, APLICANDO LOS TÉRMINOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DESACATO EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN, PARA EVITAR SANCIONES DIRECTAS AL DIRECTOR, SUBDIRECTOR O AL COMANDO SUPERIOR. 4. PROYECTAR Y ASESORAR EN LAS IMPUGNACIONES A SANCIONES POR ACCIONES CONSTITUCIONALES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN DEFENSA DE LA DIRECCIÓN. 5. ANEXAR LA RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS JUDICIALES, RECURSOS, ACCIONES DE TUTELA, FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS DOCUMENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN, AL EXPEDIENTE PRESTACIONAL CORRESPONDIENTE. 6. TRASLADARSE EN CASO DE REQUERIRSE A LAS DIFERENTES INSTANCIAS JUDICIALES A NIVEL NACIONAL. 7. LLEVAR EN DEBIDA FORMA UTILIZADA BASE DE DATOS REFERENTE A LOS RESPECTIVOS TRÁMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS DE SU COMPETENCIA. 8. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y EL ÁREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO.
--	---

	<p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2609 DE 2012, ARTICULO 3 EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ✓ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA. ✓ EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO. ✓ EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS SICOMÉTRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN. ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO. ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL. <p>PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL MES VENCIDO DE ACUERDO CON EL DECRETO 1273 DE 2018.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO NACIONAL, Y EN CONSECUENCIA EL CONTRATISTA NO ES SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA EJÉRCITO NACIONAL NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.</p>
--	--

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los 05 días del mes de Septiembre del 2019

CR. LEONARDO BARRETO GAITAN
Director CENAC PERSONAL

Elaboró:
TA12. FRAY ARCINIEGAS.
Certificaciones CENAC PERSONAL



Por mi patria, mi lealtad es el honor
Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 Piso Bogotá D.C
Teléfono: 4261426 ext. 38282
mensajeríaCenacCoper@ejercito.mil.co



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC PERSONAL
EL SUSCRITO OFICIAL DIRECTOR CENAC PERSONAL
NIT. No. 900.385.079-8**

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENAC PERSONAL, se evidencia que **SEBASTIAN RICHARD JORGE AGUILERA LOPEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **14.621.307** expedida en **Cali (Valle del Cauca)**, Prestó los servicios profesionales ☒ de apoyo a la gestión ☐ al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional - DIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJERCITO de acuerdo a la siguiente información:

No. contrato	165 –CENAC PERSONAL – 2020
Fecha de suscripción	02-FEBRERO -2020
Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO - DERECHO ADMINISTRATIVO, PARA ASESORAR A LA DIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJERCITO
Plazo ejecución	INICIA A PARTIR DE LA APROBACION DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y LA EXPEDICION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha Acta de Póliza y CRP	No. POLIZA: 12-46-101035005 SEGUROS DEL ESTADO 05-FEBRERO -2020 CRP No. 10820 04 DE FEBRERO -2020
Fecha de Inicio de Ejecución	07-FEBRERO -2020
Contrato Adición o Modificatorio	OMITIDO.
V/total contrato	LA SUMA DE CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$42.956.760) DE LA SIGUIENTE MANERA: ONCE (11) PAGOS PARCIALES, CADA UNO POR VALOR DE (\$3.905.160) DE FEBRERO A DICIEMBRE.
Acta de Liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. <u>00107611</u> Fecha <u>04 DE FEBRERO DE 2021</u> NO <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> DATOS Y RESUMEN DE LA SANCIÓN _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> A LA FECHA DE LA CERTIFICACION NO REPOSA SANCIONES.

HOJA INTENCIONALMENTE
EN BLANCO

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso

4261426 Extensión 38282

CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co



Obligaciones Contractuales

1. ASESORAR SOBRE ASUNTOS JURÍDICOS A LOS JEFES DE SECCIÓN, SUBDIRECTOR Y DIRECTOR EN LA TOMA DE DECISIONES EN RELACIÓN AL TEMA PRESTACIONAL Y EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON RECLAMACIONES PRESENTADAS POR EL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL COMANDO SUPERIOR Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. PROYECTAR LA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIONES, RECURSOS, ACCIONES CONSTITUCIONALES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS AL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, APLICANDO LOS TÉRMINOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DESACATO EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN, PARA EVITAR SANCIONES DIRECTAS AL DIRECTOR, SUBDIRECTOR O AL COMANDO SUPERIOR.

4. PROYECTAR Y ASESORAR EN LAS IMPUGNACIONES A SANCIONES POR ACCIONES CONSTITUCIONALES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN DEFENSA DE LA DIRECCIÓN.

5. ANEXAR LA RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS JUDICIALES, RECURSOS, ACCIONES DE TUTELAS, FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS DOCUMENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN, AL EXPEDIENTE PRESTACIONAL CORRESPONDIENTE.

6. TRASLADARSE EN CASO DE REQUERIRSE A LAS DIFERENTES INSTANCIAS JUDICIALES A NIVEL NACIONAL.

7. LLEVAR DEN DEBIDA FORMA UTILIZADA BASE DE DATOS REFERENTE A LOS RESPECTIVOS TRÁMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS DE SU COMPETENCIA.

8. LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

OBLIGACIONES GENERALES

- ✓ DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO 2609 DE 2012, EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- ✓ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso

4261426 Extensión 38282

CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co



- ✓ EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.
- ✓ EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS SICOMÉTRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN.
- ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO.
- ✓ LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO NACIONAL, Y EN CONSECUENCIA EL CONTRATISTA NO ES SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA EJÉRCITO NACIONAL NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los 27 días del mes de Marzo del 2023

Coronel **LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
Directora Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

Elaboró:
TA12. FRAY ARQUINIEGAS M.
Auxiliar de Contratación CENACPER

Revisó
TE. LEONARDO ACOSTA
Asesor Jurídico CENACPER

Vo.Bo.
MY. RICARDO RIASCOS
Oficial de Contratación CENACPER

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282

CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC PERSONAL
EL SUSCRITO OFICIAL DIRECTOR CENAC PERSONAL
NIT. No. 900.385.079-8**

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENAC PERSONAL, se evidencia que **SEBASTIAN RICHARD JORGE AGUILERA LOPEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **14.621.307** expedida en **Cali (Valle del Cauca)**, Prestó los servicios profesionales ☒ de apoyo a la gestión ☐ al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional - DIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJERCITO de acuerdo a la siguiente información:

No. contrato	129 –CENAC PERSONAL – 2021
Fecha de suscripción	29-ENERO -2021
Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO PARA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEL EJÉRCITO NACIONAL.
Plazo ejecución	INICIA A PARTIR DE LA APROBACION DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y LA EXPEDICION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Fecha Acta de Póliza y CRP	No. POLIZA: 12-46-101044119 SEGUROS DEL ESTADO 01-FEBRERO -2021 CRP No. 3421 03 DE FEBRERO -2021
Fecha de Inicio de Ejecución	02-FEBRERO -2021
Contrato Adición o Modificadorio	OMITIDO.
V/total contrato	LA SUMA DE CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$42.956.760) DE LA SIGUIENTE MANERA: ONCE (11) PAGOS PARCIALES, CADA UNO POR VALOR DE (\$3.905.160) DE FEBRERO A DICIEMBRE.
Acta de Liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. <u>00299115</u> Fecha <u>19 DE ABRIL DE 2022</u> NO <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> DATOS Y RESUMEN DE LA SANCIÓN _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> A LA FECHA DE LA CERTIFICACION NO REPOSA SANCIONES.

**Obligaciones
Contractuales**

1. ASESORAR SOBRE ASUNTOS JURÍDICOS A LOS JEFES DE SECCIÓN, SUBDIRECTOR Y DIRECTOR EN LA TOMA DE DECISIONES EN RELACIÓN AL TEMA PRESTACIONAL Y EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON RECLAMACIONES PRESENTADAS POR EL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL COMANDO SUPERIOR Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. PROYECTAR LA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIONES, RECURSOS, ACCIONES CONSTITUCIONALES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS AL PERSONAL ACTIVO, RETIRADO DE LA FUERZA Y SUS BENEFICIARIOS, APLICANDO LOS TÉRMINOS DE LEY Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DESACATO EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN, PARA EVITAR SANCIONES DIRECTAS AL DIRECTOR, SUBDIRECTOR O AL COMANDO SUPERIOR.
4. PROYECTAR Y ASESORAR EN LAS IMPUGNACIONES A SANCIONES POR ACCIONES CONSTITUCIONALES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN DEFENSA DE LA DIRECCIÓN.
5. ANEXAR LA RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS JUDICIALES, RECURSOS, ACCIONES DE TUTELAS, FALLOS DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS DOCUMENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN, AL EXPEDIENTE PRESTACIONAL CORRESPONDIENTE.
6. TRASLADARSE EN CASO DE REQUERIRSE A LAS DIFERENTES INSTANCIAS JUDICIALES A NIVEL NACIONAL.
7. LLEVAR DEN DEBIDA FORMA UTILIZADA BASE DE DATOS REFERENTE A LOS RESPECTIVOS TRÁMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS DE SU COMPETENCIA.
8. EN CONCORDANCIA CON EL NUMERAL 1 DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY 1123 DE 2007 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL CÓDIGO DISCIPLINARIO DEL ABOGADO" EL CUAL INDICA "1. LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN USO DE LICENCIA, SALVO CUANDO DEBAN HACERLO EN FUNCIÓN DE SU CARGO O CUANDO EL RESPECTIVO CONTRATO SE LO PERMITA. PERO EN NINGÚN CASO LOS ABOGADOS CONTRATADOS O VINCULADOS PODRÁN LITIGAR CONTRA LA NACIÓN. EL DEPARTAMENTO, EL DISTRITO O EL MUNICIPIO, SEGÚN LA ESFERA ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENEZCA LA ENTIDAD O ESTABLECIMIENTO AL CUAL PRESTEN SUS SERVICIOS, EXCEPTO EN CAUSA PROPIA Y LOS ABOGADOS DE POBRES EN LAS ACTUACIONES QUE DEBAN ADELANTAR EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES".

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso

4261426 Extensión 38282

CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co


9. EMITIR CONCEPTOS, DICTÁMENES PERICIALES E INFORMES EN PROCESOS DISCIPLINARIOS, ADMINISTRATIVOS Y/O PENALES, CUANDO SE REQUIERA EL APOYO POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL EJÉRCITO NACIONAL, SIEMPRE Y CUANDO TENGA RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

10. LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

OBLIGACIONES GENERALES

1. EN EL CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LA LEY 100 DE 1993, DEBEN ACREDITAR LA AFILIACIÓN AL SISTEMA DE PENSIÓN, SALUD, RIESGOS LABORALES DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 282 DE LA CITADA LEY, ANEXANDO A SU INFORME MENSUAL FOTOCOPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE TAL EXIGENCIA. EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA CESE LOS PAGOS SEGURIDAD SOCIAL O ARL, SE PROCEDERÁ A DAR CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA RESOLUTORIA PARA DISOLVER EL CONTRATO.

2. DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2609 DE 2012, ARTICULO 3 Y LA LEY 594 DE 2000, EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INCLUYENDO EL CUIDADO, CONSERVACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO, ACTIVIDADES TALES COMO, FOLIAR Y LA ELABORACIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID).

3. DAR CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO SGD, GARANTIZANDO CON ELLO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1581 DE 2012.

4. BAJO EL AMPARO DE LA LEY 1621 DE 2013, DEBE GUARDAR Y MANTENER LA DEBIDA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA MILITAR. ASÍ COMO LA RESERVA ESTABLECIDA EN LA LEY 1712 DE 2014 RESPECTO DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADOS O PUBLICA CLASIFICADA FRENTE A TEMAS Y ASUNTOS TRATADOS Y CONOCIDOS DENTRO DEL DESARROLLO EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, RESERVA QUE SE HARÁ EXTENSIVA A LOS DERECHOS DE AUTOR QUE DE LOS MISMOS SE DERIVEN, ANTE LO CUAL NO SE PODRÁ APROVECHAR PARA BENEFICIO PROPIO O DE UN TERCERO LA INFORMACIÓN CONOCIDA CON OCASIÓN AL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO, Y QUE CONTIENE SU USO, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MENCIONADA INFORMACIÓN. ESTA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD SE HACE EXTENSIBLE A LA INFORMACIÓN QUE SE ESCUCHE O CONOZCAN SIN QUE ESTE MEDIE EN DOCUMENTOS ESCRITOS.

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso

4261426 Extensión 38282

CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co



5. PRESTAR SUS SERVICIOS DE ACUERDO CON EL PROFESIONALISMO Y ÉTICA QUE ES EXIGIBLE, APLICABLE Y PROPIA DE SU PROFESIÓN, ACTIVIDAD U OFICIO.

6. PRESENTAR EL INFORME DE GESTIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LAS FECHAS INDICADAS POR ESTE, DE ACUERDO CON EL ANEXO K (ANEXO), ESTABLECIDO EN EL PLAN NO. 00023548 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2020, EN "QUE EMITE EL COMANDANTE DEL EJÉRCITO NACIONAL CON EL FIN DE IMPARTIR LINEAMIENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN, MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO"

7. EN VIRTUD DE LA COORDINACIÓN ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR, EL CONTRATISTA DEBERÁ ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL SUPERVISOR CUANDO SE REQUIERA PARA EL DESARROLLO EFICIENTE Y PRODUCTIVO DE LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA SIN QUE ESTO SUPONGA LA CONFIGURACIÓN DEL ELEMENTO DE SUBORDINACIÓN.

8. EL REGISTRO DE INGRESOS SISTEMATIZADO (FICHEROS) AL LUGAR DONDE SE DESARROLLE EL CONTRATO NO SE ENTENDERÁ EN NINGÚN CASO COMO REGISTRO DE CONTROL DE HORARIOS DE LLEGADA O SALIDA, SI NO ES EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA SEGURIDAD MILITAR.

9. EL CONTRATISTA NO PODRÁ SUSCRIBIR MÁS DE UN CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORÍA CON EL EJÉRCITO NACIONAL, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL PLAN NO. 00023548 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2020

10. EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS SEÑALADAS EN LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DEBEN ESTAR ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE LA MISIÓN Y CAPACIDADES DE CADA UNIDAD O DEPENDENCIA.

11. EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR LOS MEDIOS ENTREGADOS Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN EVENTUALMENTE Y POR LA NECESIDAD DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PÉRDIDA O DAÑO IE SERÁN APLICABLES LAS DISPOSICIONES PERTINENTES CONTENIDAS EN LA LEY 1476 DE 2011.

12. EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN - EJERCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y CONFIABILIDAD ANTES Y DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON IO

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso

4261426 Extensión 38282

CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co



ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA ARTICULO 122 Y LA LEY 1621 DE 2013.

13. CONOCER QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN CUALQUIER TIEMPO SE DARÁ APLICACIÓN AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 Y A LA CLAUSULA RESOLUTORIA PARA DISOLVER EL CONTRATO.

14. ENTREGAR A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO AL SUPERVISOR UN BACKUP DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN DESARROLLO DEL CONTRATO EN FORMATO WORD, POWER POINT, EXCEL O COMO ORIGINALMENTE HAYA SIDO EXAGERADO.

15. EL CONTRATISTA NO PODRÁ PRESTAR A TÍTULO PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SERVICIOS DE ASISTENCIA, REPRESENTACIÓN O ASESORÍA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON SUS OBLIGACIONES O PERMITIR QUE ELLO OCURRA HASTA POR EL TÉRMINO DE DOS (02) AÑOS DESPUÉS DE LA DEJACIÓN DEL CARGO, CON SU RESPECTIVO ORGANISMO, ENTIDAD O CORPORACIÓN EN LA CUAL PRESTÓ SUS SERVICIOS.

16. TENER A SU DISPOSICIÓN LOS ELEMENTOS ESENCIALES Y NECESARIOS (ESCRITORIO, SILLAS, COMPUTADOR, INTERNET ENTRE OTROS), PARA EL BUEN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

17. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A QUE UNA VEZ SE ENCUENTREN EJECUTADAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, COORDINARÁ CON EL SUPERVISOR LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO Y POSTERIORMENTE RADICARLA ANTE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL.

18. DAR CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESTABLECIDO CON EL SUPERVISOR, EN EL CUAL HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTENDRÁ LA MEDICIÓN EN ALCANCE E IMPACTO DEL PRODUCTO QUE DESARROLLARÁ EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA EN CONSIDERACIÓN A SUS MISIONES Y CAPACIDADES. MENCIONADO CUMPLIMIENTO SE DEBE DEJAR COMO OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA PARA QUE EN CASO DE QUE ESTE, SIN ADUCIR CAUSA QUE LO JUSTIFIQUE, SE ABSTENGA DE ENTREGAR LOS INFORMES O LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA ELLO SE PUEDA APLICAR LA CLÁUSULA RESOLUTORIA Y DISOLVER EL CONTRATO.

19. LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO.

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso

4261426 Extensión 38282

CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co



PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO NACIONAL, Y EN CONSECUENCIA EL CONTRATISTA NO ES SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA EJERCITO NACIONAL NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los 27 días del mes de Marzo del 2023

Coronel **LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
Directora Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

Elaboró:
TA12. FRAYDIN CINIEGAS M.
Auxiliar de Contratación CENACPER

Revisó
TE. LEONARDO ACOSTA
Asesor Jurídico CENACPER

Vo.Bo.
MY. RICARDO RIASCOS
Oficial de Contratación CENACPER